Esityslista ____/____20____

Ammattiosaston hallituksen järjestäytymiskokous

Ammattiosasto: _____

Kokousaika ja -paikka: _____

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Päätetään pöytäkirjan tarkastustavasta
5. Ammattiosaston hallituksen järjestäytyminen
   Valitaan ammattiosastolle:
   a) Varapuheenjohtaja (hallituksen jäsen)
   b) Sihteeri (hallituksen jäsen)
   c) Taloudenhoitaja
   d) Kirjeenvaihtaja
   e) Jäsenhuoltaja
   f) Jaostot ja/tai niiden vastuulliset vetäjät:
      - Nuorisovastaava/ Nuorisojaosto
      - Opintosihteeri / Opintojaosto
      - Kv-vastaava/ Kansainvälinen toiminta
      - Naisasioista vastaava /Nais- ja tasa-arvotoiminta
      - Kulttuuri- ja vapaa-aikatoiminnasta vastaava/ jaosto
      - Muut mahdolliset henkilövalinnat
6. Ammattiosaston hallituksen kokoukset
   a) Todetaan toimikausi, joka alkaa ___/___20____
   b) Hallituksen kokousajat ja -paikat
   c) Hallituksen koollekutsumistapa
   d) Päätetään hallituksen pöytäkirjojen tarkastamistavasta
   e) Hallituksen varsinaisten jäsenten lisäksi kokoukseen kutsuttavista päättäminen
7. Päätetään ammattiosaston nimenkirjoittajat (säännöt 7§ 1. kohta)
8. Päätetään ammattiosaston pankkitilien käyttöoikeudesta
   (suositeltavaa on, että vähintään kahdella henkilöllä on tilinkäyttöoikeus)
9. Käsitellään toimintasuunnitelmaan liittyvät tehtävät
10. Päätetään ammattiosaston toiminta- ja talousohjesäännöstä
11. Muut esille tulevat asiat
12. Kokouksen päättäminen